

ÁLLÁSHIRDETÉS

A Hódmezővásárhelyi-Makói Egészségügyi Ellátó Központ projekt asszisztens munkakör betöltésére szakembert keres, elsősorban kommunikációs feladatok ellátására

Feladat: Interreg V-A Románia-Magyarország Program keretén belül projekt asszisztensi és kommunikációs tevékenységek megvalósítása

- kommunikációs tevékenység koordinálása,
- rendezvények tervezése, szervezése és lebonyolítása,
- arculattervezés és megvalósítás,
- részvétel a kiadványok, reklámanyagok tervezésében, készítésében,
- felkészítő anyagok készítése interjúkhoz és más szereplésekhez,
- sajtókapcsolatok tartása, sajtó anyagok készítése,
- on-line kommunikáció feladatok tervezése, elkészítése és értékelése (web, hírlevél, facebook, instagramm, szoftver arculat stb.),
- kommunikációs anyagok archiválása, mérföldkőjelentésekhez előkészítés,
- részvétel a projekt megvalósításba,
- a projektmenedzser munkájának segítése,
- projekt dokumentáció vezetése.

Betöltendő állás jogviszonya:

Egészségügyi szolgálati jogviszony

Jogállás, illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek

- felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember (kommunikáció, rendezvényszervezés,
- felsőfokú nyelvvizsga
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeret (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);
- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet (alkalmazás esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány);
- munkaköri egészségügyi alkalmasság

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségfejlesztés témában jártasság,
- nemzetközi tanulmányok,
- román nyelvtudás,
- pályázat lebonyolításában jártasság.

Főállású: 40 órás

Jelentkezési határidő: 2024. november 17.

Az állás betölthető várhatóan: 2025. január 02.

A munkaszerződés határozott idejű várhatóan 2027. június 30.

Munkavégzés helye: Hódmezővásárhely

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Gyurisné Pethő Zsuzsanna programigazgató részére, petho.zsuzsa@csmekhm.hu e-mail címen keresztül. Kérjük a tárgyban feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: HMVH/1051-2/2024. valamint a munkakör megnevezését: projekt asszisztens kommunikációs feladatokra.

Érdeklődni lehet Gyurisné Pethő Zsuzsanna e-mail-ben petho.zsuzsa@csmekhm.hu